

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1.- L'Associació ECAS, ASSOCIACIÓ ENTITATS CATALANES D'ACCIÓ SOCIAL regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Comentari [s1]: Actualitzo Llei aplicable

Article 2.- Els fins de l'associació són:

Comentari [s2]: Es diferencien fins i activitats

1. Representar i defensar els interessos de les seves entitats o membres.
2. Promoure el benestar social, la promoció i la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, especialment d'aquelles persones amb risc d'exclusió social.
3. Reflectir les propostes dels membres de l'entitat per a millorar l'atenció als col·lectius amb els que es treballa.
4. Promoure un model de desenvolupament social compartit per les administracions i la societat civil.
5. Ser interlocutors del sector social que es representa davant les instàncies corresponents, públiques o privades.

Comentari [s3]: Punt 4 i 5 que abans eren finalitats

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Participar en les polítiques socials sent presents i fomentar noves vies de participació amb l'Administració, Institucions Públiques i privades que desenvolupin activitats o iniciatives que constitueixin la finalitat de les entitats que constitueixen l'associació ECAS.
2. Crear espais i fomentar mesures que permetin compartir recursos i experiències que serveixin pel millor desenvolupament de les activitats dels seus membres.
3. Participar en els diferents projectes normatius, i en les seves diferents fases de tramitació fins la seva aprovació, que tinguin incidència en la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i puguin provocar un risc d'exclusió social.

Comentari [s4]: Punt afegit, petició Gerència

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.-

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona (08003), i radica al carrer Via Laietana, núm. 54, 1^a
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Comentari [s5]: Modificat, abans àmbit català

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4.- Poden formar part de l'associació totes les entitats sense afany de lucre que les seves finalitats estiguin relacionades amb el punt 2 de l'article 2 dels estatuts i acceptin expressament acatar els Estatuts i el reglament de funcionament intern de l'entitat.

Pel que fa a aquestes entitats:

Comentari [s6]: Eliminat sense ànim de lucre

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Comentari [s7]: Requisits persona jurídica

Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual pot autoritzar l'alta provisional com a soci que haurà de ser ratificada en la següent Assemblea que tingui lloc.

Article 5.- Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6.- Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7.- Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona jurídica interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries o s'hagin realitzat actes de manifesta indignitat. La separació serà precedida d'un expedient que es donarà oportunitat de ser escoltat el membre interessat. Posteriorment la Junta Directiva prendrà una decisió al respecte.
4. Una reiterada falta d'assistència a les reunions de la Junta Directiva. S'entendrà quan aquestes faltes comportin, en el còmput anual, la no assistència a més del 70% de les reunions convocades.

Comentari [s8]: afegit

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8.-

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9.- L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) **Aprovar o refusar les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.**
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Comentari [s9]: modificat

Article 10.-

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11.-

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir pel vicepresident/s o vicepresidenta/s. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva, si no hi és, una altre persona membre de la Junta Directiva podrà ocupar aquet càrrec per la reunió en concret.
4. **El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió amb col·laboració de la comissió tècnica, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.**

Comentari [s10]: la llei determina que ha de ser el secretari qui les redacta

El redactat de l'acta serà aprovat en la reunió següent de l'assemblea general, contingut del qual els associats hauran tingut a la seva disposició juntament amb la convocatòria de l'assemblea, i en iniciar-se cada reunió de l'Assemblea, s'aprovarà o es rectificàrà si procedís l'acta.

Comentari [s11]: cal aprovar-la

Article 12.-

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què

aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13.-

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Comentari [s12]: s'adequa al que exigeix la llei, mínim de membres.

Article 14.-

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, un/a vicepresident/a fins a un màxim de tres, un/a secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. La composició de la Junta Directiva és d'un mínim de 3 membres i un màxim de 22 membres de l'entitat.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el visticap del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Comentari [s13]: modificat

Article 15.-

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) incapacitat o inhabilitació
 - c) baixa com a membre de l'entitat a la que representa
 - d) Separació acordada per l'Assemblea General
 - e) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
 - f) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. La Junta Directiva pot nomenar, mentrestant, substituïts per a aquestes baixes i que seran membres de l'associació.

Comentari [s14]: per exemple

Article 16.- La Junta Directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n. Fer declaracions públiques en temes d'interès
- o. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17.-

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18.-

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a, vicepresident/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre. No obstant, i d'acord amb l'article 7 d'aquests estatuts, en superar un

Comentari [s15]: afegit

70% d'absències, tot i que siguin justificades, podrà ser considerat com a causa de baixa de l'associació.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19.-

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20.-

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a.

El procediment d'aprovació de les actes és el següent: quan s'envii la convocatòria de la següent Junta Directiva, s'adjuntarà còpia de l'acta de la darrera assemblea. I en iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'aprovarà o es rectificarà si procedís l'acta.

Comentari [s16]: és una proposta, com l'acta s'ha d'aprovar, la enviem abans així no caldrà llegir-la i només s'haurà d'aprovar o modificar si fos el cas.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21.- 1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a, que com a mínim n'haurà un amb un màxim de tres.

Comentari [s17]: modificat

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22.- El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23.- El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar amb la col·laboració de la comissió tècnica i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Comentari [s18]: afegit

Capítol VII. Les comissions o vocalies

Article 24.- La creació i constitució de qualsevol comissió o vocalies, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o vocalies, els encarregats dels quals li han de presentar una vegada l'any informació de les gestions efectuades.

Comentari [s19]: modificat

Es defineixen com a Comissions aquells grups de treball que desenvolupen accions encaminades a satisfer les necessitats d'utilitat, representativitat i incidència política detectades i desenvolupades per les pròpies entitats sòcies.

Comentari [s20]: s'inclouen les definicions de comissions i vocalies.

Les Vocalies són aquells grups de treball sorgits dels vocals de la Junta Directiva que defineixen segons els temes estratègics a seguir. El grup està obert a la participació d'aquelles altres entitats que no formen part de la Junta Directiva.

I els grups de treball es defineixen com a grups ocasionals i segons la necessitat d'organització en una temàtica concreta i puntual. Els grups de treball els estableix la Junta Directiva

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25.-Aquesta entitat no té patrimoni fundacional

Article 26.- Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- les subvencions oficials o particulars
- les donacions, les herències o els llegats
- les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27.- Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28.- L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre. L'Associació dedicarà un mínim del 75% del seu pressupost total a la seva finalitat social.

Article 29.- En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorero/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30.- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La

resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31.- L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32.-

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 13 de juliol de 2012

Comentari [s21]: Confirmar data

La secretaria
Sonia Fuertes Ledesma

Vist i plau
La presidenta
Teresa Crespo Julià