



OFERTA DE TREBALL: RESPONSABLE ADMINISTRACIÓ. SUBSTITUCIÓ PER MATERNITAT.

La Fundació Foment de l'Habitatge Social – entitat d'inspiració cristiana, promoguda per Caritas Diocesana de Barcelona- necessita incorporar al seu equip un/a Responsable d'Administració amb motiu de la baixa per maternitat de la titular del lloc.

Busquem una persona amb capacitat analítica i de lideratge, flexible i amb capacitat d'aprenentatge, que pugui mantenir una visió global de l'administració de l'entitat i pugui donar servei a la resta d'àrees.

Funcions a desenvolupar:

- Dirigir un equip de 2-3 persones, establint procediments i timings de les seves funcions.
- Donar servei a les àrees social, i de gestió patrimonial. Així com reportar a Direcció.
- Tancament de l'exercici comptable i elaboració dels Comptes Anuals.
- Atenció als auditors externs.
- Realització d'assentaments comptables.
- Control de cobraments i realització de pagaments.
- Centralització de la gestió de persones contractades i relacions amb la gestoria externa.

Es demana,

- Titulació: Diplomatura Universitària, o superior, en Ciències Empresarials, Econòmiques o ADE.
- Experiència mínima de 3 anys en empresa o entitat social mitjana-gran (pressupost superior a 2 milions d'euros), amb responsabilitat en la direcció d'equips de comptabilitat.

També es valorarà:

- Familiaritzat/da amb el pla comptable d'entitats no lucratives.
- Experiència de treball amb PRINEX, software integrat de gestió immobiliària i comptabilitat.

Oferim:

Jornada completa de 40h setmanals , amb incorporació el mes d'octubre. Durada aproximada de la relació laboral: fins juny-juliol de 2017. Bon ambient de treball. Retribució al voltant de 25.000 € bruts anuals.

Com respondre a l'oferta:

Feu arribar el vostre currículum i una carta de motivació, **amb la referència ADM**, a info@habitatgesocial.org abans del dilluns 12 de setembre del 2016

Barcelona, 1 d'agost del 2016