



## Responsable de Comunicació

Busquem una persona per a incorporar-se al Departament de Captació de Fons i Comunicació de Nexe Fundació i responsabilitzar-se plenament de l'àmbit de comunicació.

Necessitem una persona que coordini totes les accions de comunicació de l'entitat i amb expertesa i trajectòria en aquest camp.

Cal una persona proactiva, dinàmica, flexible, organitzada i eficient.

**Missió: dirigir i impulsar les accions de comunicació de Nexe i vetllar per la seva imatge garantint el compliment de la missió de la Institució**

### Formació

- Titulació universitària (diplomats/des, llicenciats/des o equivalent), o bé experiència i formació equivalent
- Es valorarà formació addicional en funcionament d'ONLs
- Imprescindible català i castellà escrit molt acurat i bon nivell d'anglès
- Es valorarà altra formació addicional.

### Funció principal

- Responsable de totes les accions de comunicació de l'entitat i dels seus diversos departaments.
- Responsabilitat, junt amb Direcció General, de la imatge i identitat de la marca Nexe, en el seu conjunt.
- Responsable de l'estratègia de comunicació (en coherència amb el pla estratègic de l'entitat), del pla d'accions i de la seva implementació
- Responsable de la gestió del pressupost de comunicació.
- Organitzar actes assegurant la correcta concreció d'aspectes logístics, operatius i comercials.
- Establir indicadors que permetin realitzar el seguiment del pla anual i la seva avaluació.

#### En relació amb altres Departaments:

- Fundrasing: Recolzament i coordinació amb el responsable de fundraising en totes les accions amb empreses, entitats, etc...
- Administració: Suport en tot allò necessari.
- Altres àmbits: els altres àmbits són "clients" del departament de comunicació. Caldrà establir determinats processos de comunicació i planificació, per tal que es pugui atendre les diverses necessitats amb temps, coneixement i capacitat per prioritzar.
- Involucrar els diferents àmbits en el pla general d'accions per calendaritzar amb temps els actes o projectes més importants.

### Competències i requeriments

#### Bàsics:

- Autonomia, responsabilitat i elevada capacitat d'organització personal i planificació
- Capacitat d'iniciativa, creativitat i versatilitat
- Capacitat, disposició i flexibilitat per a treballar en equip interna i externament
- Orientació al resultat
- Capacitat i disponibilitat per treballar sota terminis molt estrictes
- Flexibilitat per l'assumpció de tasques i funcions diverses relacionades amb el Departament
- Facilitat per a les relacions interpersonals

#### Tècnics

- Coneixements del cicle de gestió de projectes socials
- Coneixement i experiència en la formulació i interpretació de pressupostos i justificacions econòmiques.
- Domini del paquet ofimàtic OFFICE (especialment Word i Excel)
- Domini del gestor de continguts web WordPress i coneixements de community management, tècniques de clipping i blogging
- Capacitat, fluïdesa i rapidesa en la redacció i síntesi de textos en català i en castellà
- Es valoraran coneixements i habilitats en disseny gràfic i programació web.
- Es valoraran coneixements i habilitats en edició de vídeo i imatge

#### **Dependència Jeràrquica:**

Direcció General

#### **Jornada**

- 20 hores setmanals.

#### **Sou brut**

- 15.500€ (12 pagues)

#### **Altres**

- Es garanteix la confidencialitat en el procés de selecció
- Només s'acceptaran CV enviats per correu electrònic amb la referència de la oferta a l'assumpte dirigits a [anamarin@nexefundacio.org](mailto:anamarin@nexefundacio.org) .
- Data màxima: 14 d' octubre

#### *Es valorarà:*

- Experiència en departaments de comunicació, en llocs que requereixin actuació i implementació intensa.
- Haver participat en l'elaboració d'estratègies i plans d'acció de comunicació.
- Accions amb mitjans de comunicació (preparar rodes de premsa o presentacions, dossiers, notes de premsa, contactes amb periodistes..)
- Coordinació i preparació d'actes.