

GERÈNCIA

Funcions

Serveis Generals

- Donar suport a l'òrgan de govern
- Acomplir els acords de l'òrgan de govern
- Desplegar el marc estratègic de l'entitat
- Planificar i executar els plans operatius anuals

Àrea socis

- Assegurar la fidelització dels associats
- Planificació i captació de nous associats
- Detectar noves necessitats dels associats

Àrea persones

- Dirigir l'equip de gestió

Àrea econòmica

- Planificar i assegurar el finançament de l'entitat
- Elaborar i desplegar el pla econòmic-financer
- Fer seguiment pressupostari anual

Àrea grups de treball

- Donar suport a la coordinació dels grups de treball
- Seguiment dels plans operatius de les vocalies, comissions d'àmbit i territori
- Seguiment i retorn d'informació generada als diferents espais de treball externs: Taula/La Confederació/Cab i Espais d'Interlocució, ...
- Seguiment desplegament territorial/àmbits

Àrea de projectes

- Assegurar la continuïtat dels grans projectes Làbora i Lliures
- Promoure/liderar nous projectes amb visió de sector
- Supervisar l'activitat de l'Agència de Comunicació Social

Àrea incidència

- Seguiment processos legislatius
- Seguiment de l'agenda institucional