

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017



Índex

Introducció: objectiu, metodologia i estil

1. Funcionament de la Comissió Permanent, les Comissions, les Vocalies i els Grups de Treball (en referència a l'article 24 dels Estatuts)
2. Representativitat (en referència als articles 16 i 19 dels Estatuts)
3. Procés de renovació dels càrrecs de la Junta Directiva (en referència als articles 13 i 14 dels Estatuts)
4. Participació i gestió de projectes des d'ECAS (en referència a l'article 16 dels Estatuts)
5. Criteris d'admissió (en referència a l'article 4 dels Estatuts). Situacions concretes de participació segons idiosincràsia
6. Aprovació, vigència i revisió

Introducció: objectiu, metodologia i estil

ECAS va néixer l'any 2003. Al llarg d'aquests anys ha esdevingut l'espai de referència de les entitats d'acció social catalanes que intervenen davant els reptes de la pobresa i els factors de vulnerabilitat. Són entitats que desenvolupen programes i serveis d'atenció directa per a persones en risc d'exclusió i que alhora, mitjançant la seva pertinença a ECAS, treballen per la incidència en les polítiques públiques i per a la transformació social.

Però ECAS també vol ser reconeguda com una entitat de segon nivell que destaca per la seva estructura participativa i democràtica. Des del primer moment es va vetllar per establir mecanismes que promoguessin la confiança entre les entitats, la construcció comuna d'un discurs compartit i la recerca del consens com a mitjà per desenvolupar una governança interna transparent i representativa de i per a totes les entitats.

Els primers reglaments de funcionament intern i d'altres que al llarg d'aquests 15 anys s'han anat generant han estat sempre fidels a aquests principis. Ara, des de la Junta Directiva actual es veu convenient recollir i actualitzar en un sol document els diferents reglaments vigents. Serà una bona eina per donar continuïtat i reforçar la missió, la visió i els valors propis de l'organització.

Aquest reglament pretén consolidar les bones praxis que hem assolit durant els darrers anys, encaminades a satisfer les necessitats d'utilitat, representativitat i incidència política detectades i desenvolupades per les pròpies entitats sòcies.

L'estil de redacció del document segueix sent propositiu i orientador, i no únicament normatiu. Aquesta tria es fa des de la convicció que la recerca del consens i el diàleg són les millors vies per canalitzar la diversitat de posicions i els conflictes d'interessos que puguin anar sortint, en lloc de resoldre aquestes situacions per apel·lació a la norma.

En el terreny metodològic, el procés seguit ha estat el següent:

- Generació d'un grup de treball específic a petició de la Junta Directiva
- 3 reunions presencials per al seguiment de l'elaboració del document
- Presentació d'una primera proposta en reunió de Junta Directiva per al seu debat i millora
- Aprovació de la versió per enviar a totes les entitats d'ECAS abans de la seva presentació i discussió en Assemblea
- Treball en grups en Assemblea
- Aprovació mitjançant votació en Assemblea



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

1. Funcionament de la Comissió Permanent, les Comissions, les Vocalies i els Grups de Treball

1.1. Propòsit d'aquestes unitats d'organització

Per al compliment de la missió d'ECAS i per possibilitar el desenvolupament de les feines i responsabilitats concretes en la diversitat d'àmbits d'actuació que afecten les entitats de la federació, al llarg dels anys s'han articulats diferents espais de treball que, d'ara en endavant en aquest document, anomenarem 'unitats organitzatives'.

L'Assemblea i la Junta Directiva són els dos òrgans de govern i de presa de decisions establerts pels Estatuts d'ECAS. Però a l'article 24 d'aquests Estatuts també s'estableixen altres unitats organitzatives amb els següents propòsits:

- facilitar la participació de totes les entitats,
- gestionar la complexitat que representa aglutinar al voltant d'un centenar de membres amb la diversitat d'àmbits d'actuació i pluralitat de col·lectius de persones ateses,
- promoure la transversalitat en l'anàlisi dels factors generadors de desigualtat social i de pobresa, i en la producció de propostes de transformació social,
- aprofitar i posar en valor l'expertesa tècnica,
- vehicular la producció de discurs compartit,
- argumentar i possibilitar la incidència pública,
- i donar un marc de resolució davant dels conflictes d'interessos que puguin sorgir.

1.2. Tipologies i definicions

- **Comissió Permanent:** és la comissió formada per un nombre reduït de persones de la Junta Directiva que, a proposta de Presidència, col·labora amb ella i l'ajuda en les accions de direcció. A més, té la funció de ser lligam i connexió amb la resta de comissions establertes. Està formada per 5-7 persones entre les quals hi ha de ser el/la tesorera/a, el/la secretari/a de l'entitat i les vicepresidències que s'hagin creat.
- **Comissions:** constituïdes a petició d'entitats membres d'ECAS per treballar de forma grupal i amb caràcter continuat en relació a un àmbit concret d'intervenció, ja sigui a) sectorial/temàtic o b) territorial. El sentit d'aquestes comissions es fonamenta en la participació responsable, estable en el temps i dotada d'una metodologia transparent i seriosa. És l'espai natural d'ECAS per a l'anàlisi, la generació de documents, la producció de propostes tècniques i l'elaboració del posicionament de l'entitat respecte als seus àmbits d'actuació.
- **Vocalies:** constituïdes per encàrrec de la Junta Directiva i a proposta de la Presidència de la federació per al desenvolupament de les línies estratègiques establertes. El responsable de la Vocalia és un membre de la Junta Directiva, però poden formar-ne part i col·laborar-hi totes aquelles entitats que tinguin especial interès i expertesa específica en l'àmbit propi de la vocalia.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

- **Grups de Treball:** constituïts per representants de diferents entitats de l'organització, de caràcter ocasional en resposta a la necessitat de treballar una temàtica concreta i puntual. Han de generar-se per encàrrec específic d'alguna de les unitats organitzatives d'ECAS: Assemblea, Junta Directiva, Vocalies o Comissions. Un cop realitzat l'encàrrec, s'ha de reportar el resultat dels treballs a la unitat que va promoure el grup i, en principi, es desfà.

1.3. Funcionament de la Comissió Permanent

Iniciativa | Correspon a Presidència proposar las persones que formen aquest equip de consulta i suport, que han d'ostentar els càrrecs reglamentaris de l'associació: vicepresidències, tresorer/a, secretari/a o vocals. La Junta Directiva pot acceptar, rebutjar o proposar altres persones de la mateixa Junta per formar part de la Comissió Permanent.

Objectius | Els objectius de la Comissió Permanent són els mateixos que s'estableixin per a l'entitat en general, ja que es tracta de treballar amb Presidència en la direcció de l'entitat per gestionar i fer efectius els acords presos per la Junta Directiva.

Metodologia | La Comissió Permanent estableix la metodologia de reunions i coordinació que li resulti més convenient, sense descuidar l'elaboració d'un Ordre del Dia per part de Presidència i d'un recull d'acords de cadascuna de les reunions, que es faran arribar a la resta de membres de la Junta Directiva.

Les comunicacions es poden canalitzar per diversos mitjans online, a través dels quals es poden realitzar també consultes i fins i tot tancar acords.

Sempre restarà oberta la possibilitat d'una revisió del funcionament i adequació de la Comissió Permanent per part de la totalitat de la Junta Directiva.

Calendarització | Es programa un calendari de reunions anual amb una freqüència recomanada de reunió mensual, si bé es pot reunir en cas d'urgència o quan es consideri convenient en absència de la celebració d'una reunió de Junta Directiva.

Continuïtat dels participants | Els membres la Comissió Permanent ho són a títol personal i no en representació de la seva entitat, i romanen a la Comissió Permanent mentre duri el mandat de Presidència, atès que són el seu equip de treball.

En cas que, per motius diversos, l'entitat a la qual pertany algun d'aquests membres deixi de formar part d'ECAS, aquesta persona haurà de deixar també la Comissió Permanent i Presidència en proposarà una altra per a substituir-la si ho considera convenient.

En cas que la persona que forma part de la Comissió Permanent deixi de treballar a l'entitat a la qual representa i, per tant, abandoni ECAS, el seu lloc no es cobrirà automàticament amb una altra representant de la seva entitat.

1.4. Funcionament de les Comissions

1.4.1. Constitució de les Comissions

Iniciativa | Pot procedir de qualsevol membre d'ECAS, si bé la naturalesa grupal de l'activitat aconsella que la iniciativa sigui



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

avalada per altres entitats interessades a participar en la futura Comissió.

Legitimitat representativa | Cal garantir que un nombre suficient d'entitats implicades en l'objecte de la futura Comissió manifestin el seu interès a participar i, alhora, cal garantir que sigui mínim el nombre d'entitats que, trobant-se en la mateixa situació objectiva, manifestin disconformitat amb la creació de la mateixa o cap interès a participar.

Es vetllarà especialment per la continuïtat en el temps de la representativitat de les Comissions.

Objectius | Qui prengui la iniciativa de la proposta haurà d'elaborar una proposta d'objectius generals i específics, subjectes a modificació en la reunió constitutiva de la Comissió.

Metodologia | Qui prengui la iniciativa de la proposta haurà d'elaborar una proposta de metodologia que concreti els resultats (productes esperats), la naturalesa de les aportacions dels seus membres i la definició de característiques de idoneïtat. La proposta quedarà subjecta a modificació en la reunió constitutiva de la Comissió i a revisió periòdica segons els informes de seguiment de la mateixa.

Calendarització | Qui prengui la iniciativa de la proposta haurà d'elaborar una proposta de calendarització que afavoreixi la participació, proporcionada a les tasques que es desenvolupin i als rendiments esperats. La proposta quedarà subjecta a modificació en la reunió constitutiva de la Comissió i a revisió periòdica segons els informes de seguiment de la mateixa.

1.4.2. Procés de constitució

- 1) Proposta dirigida a la Junta Directiva
- 2) Aprovació per part de la Junta Directiva
- 3) Comunicació a tots els socis - membres ECAS
- 4) Recepció de manifestacions d'interès a participar-hi
- 5) Convocatòria de constitució
- 6) Celebració de la reunió constitutiva
- 7) Aprovació d'Objectius - Metodologia - Calendarització - Pla d'acció
- 8) Nomenament de funcions i responsabilitats
- 9) Inici normalitzat de les activitats

1.4.3. Els participants

Representativitat | Són a la vegada persones i entitats, el que vol dir que les intervencions dels participants son fetes des del context institucional de pertànyer a una entitat-membre d'ECAS, encara que aquesta persona o professional no sigui el representant legal de l'organització. Cal garantir que els participants fan el corresponent retorn cap a les seves entitats.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

Continuïtat | Es procurarà que les persones que participen a les Comissions es mantinguin durant tot el període de treball de les mateixes, encara que siguin substituïdes i/o complementades de manera ocasional per altres companys/es per cobrir una manca de disponibilitat, millorar la idoneïtat, incrementar l'eficàcia o garantir la continuïtat.

Diversitat i especialització | Cal afavorir la participació de diverses persones o professionals de cada entitat membre al conjunt de les Comissions tenint en compte que la proximitat i l'especialització en cadascun dels àmbits és una garantia de rigor pel que fa als resultats que es produïran.

1.4.4. Coordinador/a de la Comissió

Serà escollit/da pels membres de la mateixa Comissió d'entre un dels seus participants. Es responsabilitza de dinamitzar el funcionament de la Comissió: enviament de les convocatòries, elaboració de l'ordre del dia i de les propostes de calendarització.

També serà l'enllaç preferent de comunicació i coordinació amb la Junta Directiva

1.4.5. Les convocatòries

Dret a ser convocat | Correspon convocar sempre tant els membres que han manifestat el seu interès inicialment, com els que ho han fet amb posterioritat.

El dret es manté mentre l'assistència sobrepassi el 50% de les convocatòries i la participació superi el mateix percentatge en termes de compliment adequat dels compromisos assumits en el si de la Comissió.

Antelació | Es procurarà seguir un calendari preestablert amb antelació. Per causa major podrà convocar-se una reunió extraordinària o fins i tot modificar la data d'una ja prevista, però sempre amb un mínim de set dies d'antelació.

Canal de comunicació | Les convocatòries s'emetran preferentment per correu electrònic des de l'adreça del coordinador/a de la Comissió, o per altres mitjans telemàtics disponibles des d'ECAS.

La convocatòria contindrà: nom de la Comissió, temes - ordre del dia, lloc, data, hora i durada prevista.

Mai tindran consideració de convocatòries formals les fetes per via telefònica, verbal o a través de persones que no siguin les autoritzades a aquests efectes.

Ordre del dia o temari | Preferentment, el temari serà debatut de manera genèrica i acordat en la darrera reunió celebrada, però el/la coordinador/a de la Comissió farà la redacció formal procurant que no s'excedeixi el temps requerit per el seu acompliment en relació a la durada prevista de la reunió.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

El primer punt serà l'aprovació de l'acta anterior; també es farà repàs dels compromisos adquirits pels diferents membres i s'inclouran els temes no tractats a la darrera reunió per manca de temps.

Lloc, data, hora i durada prevista | Preferentment es procurarà establir un patró de regularitat pel que fa a dia de la setmana i/o del mes i hora de les convocatòries.

Es procurarà que no coincideixin sistemàticament amb altres convocatòries d'ECAS i que facilitin al màxim l'assistència dels participants.

Així mateix, es procurarà fer ús preferent de les dependències que ECAS posi a disposició dels/de les socis/es membres, ja sigui a la pròpia seu o en altres espais.

1.4.6. Les actes

La formalització de les actes respon a l'objectiu general de transparència i rigor, així com al de facilitar-ne el seguiment, l'avaluació, la síntesi i la publicació dels acords i les deliberacions de la Comissió per mitjans informàtics.

Inclouran els acords i els compromisos, així com elements de concreció dels debats i tots aquells que resultin útils per a la planificació de feines i l'assoliment de resultats. El format facilitarà la transparència i la traçabilitat dels temes debatuts i dels posicionaments.

Seràn accessibles per a la resta d'entitats d'ECAS.

1.5. Funcionament de les Vocalies

Les Vocalies funcionen de manera molt més flexible que les Comissions pel que fa a ritme de treball, periodicitat i formalitat de les reunions.

La seva feina està determinada per l'encàrrec estratègic que rep de la Presidència i la Junta Directiva. Serà convenient que respongui a un Pla d'acció anual, que reculli de forma documental la seva tasca i que aquesta es faci pública pels canals interns de comunicació d'ECAS.

El/la responsable de la Vocalia establirà les sessions de treball presencials i convocarà les entitats pertinents.

1.6. Funcionament dels Grups de Treball

Tal com es dedueix de la definició d'aquesta unitat organitzativa, el seu funcionament també és més flexible i menys formal que el de les Comissions i està determinat per la feina específica que se li hagi encomanat.

Cal que hi hagi un/a responsable de grup que organitzi la feina a fer, que s'estableixi entre els membres del mateix com es realitzarà (de forma presencial, telemàtica...) i que hi hagi un recull documental dels resultats.

És fonamental el retorn dels resultats a la unitat organitzativa que hagi generat el grup, així com la difusió interna dels mateixos dins d'ECAS.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

1.7. Producció de documents tècnics

Mes enllà dels informes - resum, entre els resultats - productes més valuosos susceptibles de ser produïts per una Comissió, Vocalia o Grup de Treball s'hi inclouen els documents tècnics sobre un tema determinat, ja siguin estudis, dictàmens, conclusions, recomanacions, monogràfics, estats de la qüestió, etc.

L'autoria d'aquests documents serà compartida per tots els participants de la unitat organitzativa durant el període d'elaboració, fent menció expressa de la persona o professional, així com de l'entitat a la qual pertany, i si s'escau la titulació o formació acadèmica que avaluï tècnicament l'aportació.

La signatura dels treballs, quan s'escaigui, inclourà el nom de l'espai en el marc del qual s'han produït:

- 'ECAS - Comissió de ...'
- 'ECAS - Vocalia de ...'
- 'ECAS - Grup de Treball...'

1.8. Suport administratiu i infraestructural

Personal administratiu d'ECAS | El personal administratiu d'ECAS podrà col·laborar en la canalització de la informació, les convocatòries, la formalització i presentació de documents, etc., sempre en base a un protocol que establiran la Junta Directiva i la unitat organitzativa corresponent.

Priorització de tasques | Es procurarà proporcionar les tasques que s'encomanin al suport administratiu disponible per tal que aquest pugui complir-les amb excel·lència, donant sempre prioritat a les gestions derivades dels càrrecs i de les unitats organitzatives d'ECAS.

Excepcionalitats | En casos excepcionals, quan l'activitat sigui d'interès general per a ECAS en virtut de la seva transcendència malgrat referir-se a un sol àmbit, la Junta Directiva pot establir un regim temporal de suport administratiu intensiu per tal de facilitar i garantir l'assoliment de les fites compromeses (organització de jornades, seminaris, congressos, etc.).

Personal administratiu de les entitats | L'aportació voluntàriament assumida per part d'alguna de les entitats membres en forma de serveis de suport per tal de millorar el funcionament de les unitats organitzatives serà sempre valorada i reconeguda.

Aquest oferiment, però, no causarà despesa o modificació en el pressupost d'ECAS que no hagi estat aprovada, mitjançant acord explícit i previ, per part de la Junta Directiva o l'Assemblea General d'ECAS, segons s'escaigui.

Infraestructura compartida | La utilització preferent dels equipaments que ECAS posa a disposició de les entitats membres té com a objectiu potenciar els aspectes de coneixement mutu i d'identificació i pertinença a la federació.

Límits, procediments i criteris | El suport infraestructural està subjecte a la limitació d'allò que ECAS tingui contractat. Per tal de possibilitar una gestió eficient dels recursos disponibles, cal establir mecanismes ordinaris de reserva anticipada de sales o altres mitjans de suport, sempre a través de la secretaria d'ECAS.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

1.9. Seguiment i coordinació

Només una bona coordinació i un seguiment acurat podran estendre els fruits de l'activitat de les Comissions, les Vocalies i els Grups de Treball a la resta de membres d'ECAS i permetre una incidència efectiva cap a la resta d'agents socials.

Caldrà trobar l'equilibri entre l'eficàcia i l'oportunitat d'actuació d'una banda, i la garantia d'una bona coordinació i seguiment entre totes les unitats organitzatives d'ECAS.

La principal garantia, més enllà de l'instrument emprat, es el fet que els membres participants entenguin la necessitat d'aquests esforç de coordinació i es comprometin a esforçar-se per assolir-la.

2. Representativitat

2.1. Representativitat interna

Cal garantir la representativitat interna dels membres de les diverses Comissions, Vocalies i Grups de Treball per fer efectiva una governança realment democràtica com a base per exercir posteriorment una representativitat externa coherent i enfortida.

Concretem tres principis per a desenvolupar aquesta representativitat interna:

- Donat el fet de que les unitats organitzatives definides en aquest reglament agrupen la major part de les entitats membres d'ECAS que intervenen en cada àmbit específic, les seves deliberacions i en particular les conclusions recollides en els documents produïts en el si de les unitats organitzatives seran ordinàriament assumides i constituïran la base del discurs d'ECAS en el seu conjunt.
- Els mecanismes de coordinació descrits en aquest reglament hauran de garantir la coherència entre les posicions adoptades respecte a qualsevol àmbit o temàtica. Especialment les Vocalies de Participació i Incidència vetllaran per aquesta congruència en el discurs i els missatges.
- Les possibles contradiccions o divergències hauran de ser dirimides i resoltes en el si de les diverses unitats organitzatives. En cas que això no sigui possible, es derivaran cap a la unitat jeràrquica immediatament superior fins aconseguir un consens o un posicionament assumit per totes les parts seguint l'ordre de prelación: Grups de Treball, Comissions, Vocalies, Junta Directiva i Assemblea.

2.2. Representativitat externa

ECAS participarà activament en la construcció i l'articulació del tercer sector social, a Catalunya de manera prioritària. En base a aquesta participació, els membres d'ECAS ostentaran una representació externa.

Les intervencions externes fetes des de qualsevol de les unitats organitzatives, en tant que vincularan a la totalitat d'ECAS, hauran d'ésser conegudes, participades i consensuades per part de la Junta Directiva, ja que els seus membres són escollits democràticament en Assemblea i ostenten la representació per sufragi. És la Junta Directiva qui pot traspasar puntualment a les unitats organitzatives la representació d'ECAS.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

Funcions dels/de les portaveus:

Al marge que hi pugui haver una persona referent de cada unitat organitzativa a efectes de comunicació externa i incidència pública, davant cada necessitat concreta d'ECAS de fer sentir la seva veu i pronunciar-se sobre qualsevol assumpte que l'incumbeixi a través d'un/a portaveu, es nomenarà un membre de la Comissió/Vocalia/Grup de Treball per exercir aquesta funció de manera puntual i expressa en cada ocasió, en coordinació amb les Vocalies de Participació i d'Incidència.

Es farà menció de l'acord de nomenament en les actes pertinents per tal de possibilitar-ne el seguiment en termes de continguts, límits i atribucions.

Relacions externes:

- **Comunicacions escrites, cartes** | Cada unitat organitzativa podrà adreçar-se per escrit a qualsevol interlocutor, instància professional o institucional en l'exercici de les tasques directament relacionades amb el seu àmbit. La carta exhibirà el logotip d'ECAS i estarà signada sempre de forma preceptiva pel coordinador/a o responsable de la Comissió/Vocalia/Grup de Treball tal com es defineix en el punt 1.4.4.

- **Entrevistes** | El/la coordinador/a de la Comissió/Vocalia/Grup de Treball o algun altre membre expressament designat per representar ECAS podrà oferir i concertar entrevistes amb qualsevol interlocutor, instància professional o institucional en l'exercici de les tasques directament relacionades amb la unitat organitzativa. Els continguts de la conversa estaran en consonància amb el discurs consensuat d'ECAS i amb posterioritat s'informarà dels possibles acords assumits a l'òrgan institucional que correspongui mitjançant una Fitxa de Registre.

- **Participació en actes** | El/la coordinador/a de la Comissió/Vocalia/Grup de Treball o algun altre membre expressament designat per representar ECAS podrà intervenir en actes, ponències i presentacions en l'exercici de les tasques directament relacionades amb la unitat organitzativa. Els continguts hauran estat prèviament aprovats per la mateixa i amb posterioritat s'informarà dels possibles acords assumits a l'òrgan institucional que correspongui mitjançant una Fitxa de Registre.

3. Procés de renovació dels càrrecs de la Junta Directiva

3.1. Condició bàsica: la disponibilitat

La principal característica dels/les candidats/es a membres de la Junta Directiva és la seva disponibilitat per contribuir al govern, l'administració, la representació i la representativitat d'ECAS.

3.2. Procediment per a la renovació

Es preveu els processos següents:

- 1) Acord en Junta Directiva de l'inici del procés electoral i posterior informació a totes les entitats
- 2) Fixació per part de la Junta Directiva del termini d'un mes per establir els contactes necessaris per a les postulacions o cooptacions a la nova Junta.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

- 3) Un cop finalitzat el termini es celebrarà la reunió de disponibles.
- 4) A continuació es fixarà un termini de 15 dies per a la presentació de les candidatures conjuntes o individuals.
- 5) Un cop rebudes les candidatures es procedirà a convocar totes les entitats sòcies a l'Assemblea electoral, acompanyant la convocatòria de les candidatures presentades.
- 6) Celebració de l'Assemblea en els terminis fixats (mínim 15 dies després de la convocatòria).
- 7) En la primera reunió de Junta Directiva posterior a les eleccions la nova Presidència proposarà els càrrecs reglamentaris corresponents.

3.3. Cooptació a la Junta Directiva

La Junta Directiva farà invitació expressa, individualment i col·lectivament, per tal de dotar-se d'entitats per a la renovació dels membres de la Junta. De forma prèvia a qualsevol procés electoral, convocarà el conjunt d'entitats sòcies per tal que puguin mostrar la seva disponibilitat a contribuir al govern d'ECAS.

3.4. Postulació per a la Junta Directiva

Qualsevol entitat sòcia pot postular-se de forma individual o col·lectiva per formar part de la nova Junta. La postulació es presentarà a la Junta Directiva i aquesta, en la mesura del possible, mirarà d'aglutinar les propostes de candidatures en una de sola, si bé facilitarà que totes i cadascuna d'elles s'expressin i actuïn segons la seva voluntat. El resultat d'aquesta negociació portarà a una o varies candidatures, col·lectives o individuals, que s'hauran de sotmetre a votació a l'Assemblea per escollir-ne una.

3.5. Convocatòria i reunió de disponibles

La reunió de persones disponibles vol ser un espai per a debatre les necessitats concretes que la nova Junta haurà d'afrontar, com poden ser, entre d'altres: la definició de les funcions de la pròpia Junta, les tasques de l'equip tècnic i la seva articulació amb gerència i l'òrgan directiu, la representació i la incidència pública, i la defensa dels principis definits en la nostra organització.

Respondre a aquesta invitació significa estar disposat a assumir responsabilitats en la direcció d'ECAS i, per tant, permetrà determinar les possibles candidatures conjuntes o individuals.

S'intentarà que participin el màxim d'entitats amb l'objectiu d'aconseguir la major representativitat possible de les Comissions, del territori i dels diferents àmbits on estem treballant.

3.6. Criteris per a la participació dels disponibles d'una candidatura conjunta

A l'hora de conformar la nova Junta Directiva tindran prioritat les persones – representants d'entitats membres d'ECAS que s'identifiquin i/o responguin als criteris que defensa l'organització, i que són els següents:



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

3.6.1. Major assoliment democràtic

Es prioritzarà les entitats que hagin estat poc representades en els diferents rols de govern, havent demostrat, però, participació activa en Comissions, territoris, Grups de Treball, etc.

Per tal d'afavorir la màxima representativitat, participació i diversitat d'entitats en el si de la Junta, i sempre amb voluntat d'oferir l'oportunitat de formar-ne part a tothom, és recomanable que les organitzacions que poden optar a través de més d'una entitat alhora –com és el cas de les entitats sòcies constituïdes per altres entitats també sòcies– no facin ús del dret a obtenir una doble representació i cedeixin el lloc en una candidatura conjunta a representants d'altres organitzacions.

OBJECTIU: Ampliar i diversificar la representativitat.

3.6.2. Vocació de servei al conjunt d'entitats

Es valorarà les entitats que hagin fet aportacions des d'una visió destacada del interès general d'ECAS, transcendint els interessos particulars de la seva entitat i beneficiant clarament el conjunt d'entitats membres. A partir d'aquest principi, s'intentarà que el govern es mantingui cada cop més connectat amb l'activitat i els interessos d'ECAS.

OBJECTIU: Reforçar la visió més estratègica i comuna.

3.6.3. Disponibilitat de temps de col·laboració

Es tindrà en compte el grau de dedicació a les tasques de govern i l'impuls d'ECAS que els/les candidats/es manifestin poder fer efectiu durant el nou mandat, d'acord amb l'autorització específica i l'estímul necessari per part de l'entitat corresponent.

OBJECTIU: Incrementar i aprofundir en la capacitat d'actuar i d'incidir.

3.6.4. Aportació específica d'expertesa

Es valoraran les entitats que manifestin uns àmbits d'expertesa, coneixement o aptituds específiques que concordin amb el lideratge que es vol imprimir a la Junta Directiva per a la qual es postulen i a la qual poden optar.

OBJECTIU: Prestigiar, millorar significativament i elevar el nivell de les funcions de govern i/o les aportacions d'ECAS en un àmbit específic.

3.6.5. Renovació de persones

És desitjable que hi hagi cert grau de renovació a la Junta, de manera que es recomana que les entitats que ja n'han format part –especialment si s'hi han dedicat de manera intensa i prolongada i la seva disponibilitat ha disminuït– deixin pas a d'altres que encara no n'han tingut ocasió.

OBJECTIU: Afavorir la participació de noves incorporacions mitjançant la renovació de les entitats que conformen la Junta.

3.6.6. Rotació de responsabilitats

Es procurarà capitalitzar el bagatge en l'exercici de la representació d'ECAS, de manera que les entitats que hagin contribuït eficaçment a la tasca d'ECAS des d'un càrrec determinat i, per tant, gaudeixen de certa visió dels interessos



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

generals i estratègics d'ECAS, puguin continuar formant part de l'òrgan de govern exercint un altre càrrec si això contribueix a renovar el seu impuls i la seva motivació.

OBJECTIU: Reciclar i aprofitar l'experiència i la identificació amb ECAS.

3.6.7. Continuïtat de les línies d'actuació

Es vetllarà per la coherència en l'actuació d'ECAS i el manteniment de l'impuls assolit facilitant que les entitats que han donat suport a un lideratge i un equip eficaços puguin donar continuïtat a la seva tasca.

OBJECTIU: Facilitar la coherència, la continuïtat i l'aprofundiment en les línies estratègiques i els principis d'ECAS.

3.6.8. Interlocució estratègica

Es valorarà que les entitats puguin aportar proximitat i coneixement concret de les esferes de l'administració pública amb les quals es vol mantenir interlocució des dels interessos comuns d'ECAS, mantenint en tot moment la transparència i la imparcialitat.

OBJECTIU: Facilitar una comunicació fluida i aprofitar sinergies, confiança mútua i coneixement previ per tal d'enriquir la capacitat d'interlocució d'ECAS.

3.6.9. Independència política

D'acord amb els principis i valors de la nostra organització, s'exigirà que les persones representants d'entitats que es postulin per formar part de la Junta Directiva no ostentin cap càrrec ni responsabilitat en cap partit polític. En cas que s'hagi mantingut aquest tipus de vincle amb alguna formació política en el passat, es demanarà que hagin passat dos anys des de la situació esmentada.

OBJECTIU: Preservar la independència política i evitar interferències en l'actuació d'ECAS.

4. Participació i gestió de projectes des d'ECAS

A continuació es concreten els temes a tenir en compte per a la signatura de convenis amb les administracions públiques per a la gestió de projectes conjunts amb la participació d'entitats membres d'ECAS.

4.1. Principis i valors

En coherència amb els seus principis i valors, ECAS es proposa la defensa de:

- **La informació, l'equitat, la transparència i la igualtat d'oportunitats per a totes les entitats de l'organització.** Per tant, ECAS ha de controlar els processos de selecció, licitació i concertació per salvaguardar aquests principis en tots aquells projectes en què participin entitats sòcies i dels quals ECAS n'assumeixi la titularitat.

- **Principi de no competència,** que pressuposa una distribució de funcions i responsabilitats segons la qual la intervenció correspon a l'ens o autoritat (normativa, política o econòmica) més pròxim a l'objecte de la intervenció. És a dir, que allò que puguin fer les entitats de primer nivell, no ha de fer-ho ECAS (entitat de segon nivell). En conseqüència, la federació no assumirà



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

responsabilitats que no li pertoquen a fi d'evitar entrar en competència amb les entitats de base.

- **Ser útil a les entitats** en les funcions de representativitat, incidència, i d'interlocució que ha de cultivar a tots els nivells: internament, en el sector i en relació a la resta de la societat.
- **Fer valer l'expertesa i el 'saber fer' de les entitats** en els temes específics que avalen la legitimitat d'ECAS en la defensa d'un discurs i un model propis d'intervenció, potenciant la capacitat i les competències de les entitats en la gestió de projectes col·lectius innovadors dins del sector i de partenariat públic-social.
- **Potenciar l'articulació del tercer sector** com a element necessari per al seu creixement i reconeixement davant les administracions públiques i el conjunt de la societat.
- **Treballar per a la millora del benestar i les condicions de vida de la població més vulnerable**, en coherència amb el nostre objectiu prioritari.
- **Vetllar per la qualitat de l'acció social**. Cap raó ni circumstància pot fer perillar la garantia d'aquest principi per sobre de qualsevol altre d'interès particular.
- **Experimentar noves maneres de col·laboració i concertació** públic-social, amb entitats sense ànim de lucre, per impulsar la innovació i el protagonisme del tercer sector.

4.2. Funció

Com a organització que representa les entitats sòcies, ECAS té la funció de:

- **Participar en els processos de definició, negociació i acords** entre les organitzacions que col·laboraren en projectes conjunts, a fi de defensar els interessos de totes les entitats que desitgin gestionar-los.
- **Socialitzar els models i experiències** resultants a fi que puguin representar un benefici i un coneixement compartit per a la comunitat d'ECAS.
- **Preservar l'estructura de gestió i la solvència econòmica pròpia**, que ha de mantenir-se en coherència amb les característiques de l'organització, evitant creixements o increments de la infraestructura més enllà del que li corresponen i resulten sostenibles.
- **Mantenir els compromisos que l'aplicació d'aquests principis representa**, sempre dins de la temporalitat del projecte objecte de l'acord, que caldrà fixar per a cada cas.
- **Assegurar que els acords o criteris que s'estableixin hagin estat aprovats per la Junta Directiva d'ECAS**, que és l'òrgan responsable del compliment dels principis esmentats (punt 4.1).
- **Defensar la participació de totes les entitats que ho desitgin, així com vetllar per la coherència**, el rigor del treball realitzat i la corresponsabilitat o responsabilitat col·lectiva, eixamplant la base de confiança i el treball en xarxa. S'exercirà el lideratge necessari en benefici de les entitats, sempre i quan això no comporti riscos polítics, econòmics i/o de gestió que puguin desvirtuar la base de confiança i d'utilitat assolida al llarg d'anys de treball en xarxa.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

4.3. Rol

En conseqüència a tot l'exposat, és necessari ajustar el rol d'ECAS en funció del moment del procés en què es trobi el projecte compartit, ja que pot variar al llarg de les diferents etapes: creació i definició del projecte —lideratge, intermediació—, execució i gestió —suport i seguiment—, consolidació —avaluació i millora—, etc. Per tant, ECAS ha d'introduir els mecanismes necessaris per a la defensa de la nostra idiosincràsia, vetllant pel compliment de **la normativa que a continuació s'estableix**, que s'adaptarà a les característiques específiques de cada projecte.

- **Negociar i signar els corresponents convenis i acords** per tal de facilitar el correcte desenvolupament dels projectes. En cas que ECAS sigui titular de l'acord, la federació signarà el conveni marc amb l'ens públic corresponent i, amb posterioritat, signarà els acords corresponents amb cadascuna de les entitats que gestionaran el projecte col·lectiu.

- **Organitzar la licitació de les places i dels perfils professionals** o d'altres serveis del projecte en què participen diferents entitats d'ECAS.

- En tots els casos de col·laboració d'ECAS amb les administracions públiques o altres organitzacions, la federació vetllarà pel **compliment dels compromisos adquirits** i per la **qualitat dels projectes realitzats**, portant a terme el seguiment i l'avaluació que correspongui. Es crearà una **comissió avaluadora** de la licitació, formada per professionals designats a instàncies de la Junta Directiva, que haurà d'aprovar els criteris i les condicions per cada plaça i perfil que es licita, així com valorar les candidatures presentades.. En les decisions no hi podran participar les entitats amb interessos en el projecte.

Preferentment es promourà la participació del sector social en coherència amb els objectius de cada projecte i valorant en tot cas la seva expertesa i capacitat.

5. Criteris d'admissió. Situacions concretes de participació segons idiosincràsia

En l'apartat c) de l'article 4 dels Estatuts d'ECAS es recull l'admissió de socis, que poden ser:

"Entitats amb un objecte social ampli i diversificat, i que tinguin com a un objectiu d'aquests, l'acció social d'acord amb l'article 2 dels Estatuts socials. Només podran participar amb ECAS, els grups de treball o comissions d'aquestes entitats que la seva missió o activitat tingui a veure directament amb l'article 2 dels Estatuts socials."

5.1. Participació interna en Comissions i altres espais

En aquest sentit i en virtut del present Reglament de Règim Intern, es proposa la signatura d'un Acord d'admissió que reculli les àrees funcionals relacionades amb l'acció social en què les entitats admeses intervindran a través dels càrrecs i/o perfils professionals designats per a participar en les Comissions, Vocalies, Grups de Treball o qualsevol altre espai d'ECAS.

5.2. Posicionament i participació en espais externs

En el cas de les entitats abans esmentades d'ampli i diversificat objecte social, caldrà també explicitar, en l'Acord d'admissió, la voluntat de treballar per



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Proposta aprovada en Assemblea el 20.10.2017

consensuar i alinear els posicionaments aprovats per ECAS amb els de la nova entitat. I en situacions externes caldrà defensar un posicionament consensuat entre ambdues, i regular les formes i situacions per treballar conjuntament en el marc d'aquest acord.

6. Aprovació, revisió i vigència

Aquest Reglament de Règim Intern ha estat aprovat en Assemblea i es revisarà anualment analitzant si hi ha hagut circumstàncies que facin recomanable algun canvi. Les revisions seran aprovades per l'Assemblea posterior a la revisió.

La seva vigència serà continuada i els canvis derivats de les revisions anuals s'incorporaran mitjançant una relació d'esmenes adjuntades al Reglament en forma d'annex.

Barcelona, 20 d'octubre de 2017