

Oferta laboral – Coordinació tècnica

ECAS - Entitats Catalanes d'Acció Social és una federació nascuda l'any 2003 que agrupa 138 entitats socials que treballen de manera prioritària amb persones i col·lectius en situació o risc d'exclusió social.

La missió d'ECAS és sumar esforços per construir una societat més justa, cohesionada i inclusiva. Ho fem a través de tres grans línies d'acció: **la incidència política i social**, aportant reflexió i propostes per millorar les polítiques públiques; **l'impuls de projectes i iniciatives compartides**, orientades a generar innovació i impacte social; i **el suport, la representació i l'enfortiment del conjunt de les entitats federades**.

Actualment, ECAS està formada per un equip tècnic de 7 professionals, una Junta Directiva integrada per 22 representants d'entitats socials i prop de 300 professionals que participen de manera voluntària en les diferents comissions, grups de treball i espais de participació de la federació.

En aquest context, obrim un procés de selecció per incorporar una **Coordinació Tècnica**, una posició estratègica destinada a reforçar la capacitat organitzativa i executiva de la federació.

Descripció general

La **Coordinació Tècnica** té com a missió facilitar el desplegament del pla de treball d'ECAS, assegurant la coordinació transversal de l'equip tècnic, el seguiment de les línies de treball i projectes de la federació i la generació de coneixement i propostes en els àmbits prioritaris d'actuació.

En dependència de la Direcció General, la persona seleccionada donarà suport tècnic i organitzatiu al funcionament de la federació, facilitant la coordinació entre les diferents àrees de treball, el seguiment dels objectius i calendaris i la preparació de documentació tècnica per als espais de decisió i participació.

La Coordinació Tècnica actuarà també com a figura de connexió entre l'equip tècnic, les entitats federades i els diferents espais de participació d'ECAS, contribuint a facilitar el treball compartit i a garantir la coherència i continuïtat de les línies de treball de la federació.

Funcions principals

- **Coordinació i seguiment del pla de treball d'ECAS:** suport a la planificació i seguiment de les línies de treball de la federació, facilitant la concreció d'objectius, calendaris, prioritats i indicadors, i identificant possibles desviacions o necessitats de reorientació.
- **Suport a la transversalització dels projectes:** facilitar la coordinació entre les diferents àrees de treball de l'equip tècnic i donar suport al seguiment dels projectes i iniciatives transversals de la federació, especialment aquells que requereixin la participació de diferents àrees o espais de treball.
- **Suport tècnic a la Direcció General i als òrgans de govern:** preparar anàlisis, informes, documents de treball i propostes que contribueixin a la presa de decisions de la Direcció General i dels òrgans de govern, així com donar suport a la preparació i seguiment dels acords de la Junta Directiva.
- **Generació de coneixement i suport a la incidència:** coordinar la recollida, sistematització i anàlisi d'informació de les entitats federades i dels diferents espais de participació, elaborar informes i documentació tècnica i contribuir a l'elaboració de posicionaments i propostes d'ECAS.
- **Coordinació de la participació i el treball en xarxa:** facilitar la relació i la circulació d'informació entre l'equip tècnic, les entitats federades, les comissions i grups de treball i altres espais de participació, contribuint a reforçar la participació, l'intercanvi de coneixement i el treball compartit de la federació.
- **Seguiment econòmic dels projectes i del pla de treball:** donar suport a la Direcció General en el seguiment pressupostari i de l'execució econòmica dels projectes, en coordinació amb l'àrea d'administració.
- **Suport a l'acompanyament federatiu:** contribuir a facilitar la relació amb les entitats federades i la seva participació en els diferents espais de la federació.
- **Suport al desenvolupament i sostenibilitat de projectes:** identificar oportunitats de finançament, donar suport a la formulació de projectes i contribuir al desenvolupament d'aliances, d'acord amb les prioritats definides per la Direcció General.

Competències requerides

Competències tècniques

Planificació i gestió de projectes

- Capacitat per transformar objectius en plans de treball, calendaris i resultats.
- Experiència en coordinació de projectes i processos transversals.

- Capacitat per fer seguiment dels projectes, identificar desviacions i proposar mesures de millora.

Capacitat analítica

- Capacitat d'anàlisi, síntesi i elaboració de documents tècnics.
- Capacitat per interpretar polítiques públiques i formular propostes de millora.
- Capacitat per sistematitzar informació i generar coneixement útil per a la presa de decisions.

Coneixement institucional i sectorial

- Coneixement del tercer sector social català i del sistema de serveis socials.
- Coneixement del funcionament de les administracions públiques i de la seva relació amb les entitats socials.
- Coneixement dels models de col·laboració públic-social i del finançament públic del tercer sector.

Treball en xarxa i participació

- Habilitats per coordinar i facilitar processos de treball en xarxa i aliances entre entitats.
- Capacitat per dinamitzar grups de treball i espais de participació.
- Capacitat per facilitar el consens i integrar perspectives diverses.

Competències transversals

Visió global

- Capacitat per entendre la interrelació entre les diferents línies de treball d'ECAS i identificar necessitats de coordinació.
- Capacitat per anticipar necessitats i identificar oportunitats en l'àmbit de responsabilitat propi.

Coordinació i facilitació del treball de l'equip tècnic

- Facilitar la planificació compartida, la coordinació entre àrees i el seguiment dels compromisos de treball, afavorint una visió transversal i orientada a objectius.
- Capacitat per generar dinàmiques de treball col·laboratives i orientades a objectius.

Treball en equip i col·laboració

- Capacitat per treballar en equips petits i multidisciplinaris.
- Actitud col·laborativa, respectuosa i constructiva.
- Capacitat per compartir informació, coneixement i responsabilitats.

Organització i orientació a resultats

- Capacitat d'organització, planificació, priorització i seguiment
- Capacitat per gestionar diferents línies de treball de manera simultània.
- Orientació a l'assoliment d'objectius, al compliment de terminis i a la millora contínua.

Comunicació

- Habilitats de comunicació escrita i oral.
- Capacitat per adaptar el discurs a diferents interlocutors.
- Capacitat per elaborar documentació tècnica clara, rigorosa i sintètica.
- Capacitat per sintetitzar informació complexa i facilitar-ne la comprensió.

Autonomia i iniciativa

- Capacitat per treballar amb autonomia i criteri tècnic dins del marc definit per la Direcció General.
- Proactivitat per identificar problemes, necessitats i oportunitats i plantejar alternatives.
- Capacitat per distingir les qüestions que pot resoldre autònomament de les que requereixen la intervenció de la Direcció General.

Compromís social

- Identificació amb els valors d'ECAS: defensa dels drets socials, justícia social, equitat, feminismes, antiracisme, participació i treball en xarxa.

Requisits formatius i d'experiència

Formació acadèmica

Requisits mínims

- Grau o llicenciatura en ciències socials, polítiques, dret, sociologia, treball social, economia social, gestió pública, o altres titulacions afins.
- Domini del català i del castellà (nivell C o equivalent).

Es valorarà positivament

- Formació de postgrau o màster en polítiques públiques, gestió del tercer sector, feminismes, drets humans, anàlisi social o àmbits afins.

Experiència professional

Requisits mínims

- Experiència professional mínima d'1 any en coordinació o gestió de projectes i/o equips de treball.
- Experiència en planificació, seguiment i avaluació de projectes o línies de treball.
- Experiència en elaboració d'informes, documents tècnics i/o propostes.
- Experiència en treball en xarxa i en la relació amb administracions públiques, entitats socials o altres actors institucionals.

Es valorarà positivament

- Experiència en el tercer sector social i/o en organitzacions federatives.
- Coneixement del sistema català de serveis socials i de les polítiques socials.
- Experiència en processos participatius i coordinació de grups de treball.
- Experiència en formulació i seguiment de projectes i subvencions.
- Experiència en generació i sistematització de coneixement.
- Coneixement d'eines de planificació, seguiment i gestió de projectes.
- Anglès (B2 o superior).

Condicions laborals

Condicions generals

- **Jornada completa:** 38 hores setmanals.
- **Lloc de treball:** Barcelona.
- **Retribució:** 36.000-38.000€
- **Horari:** flexible i adaptable.
- **Incorporació:** novembre de 2026.

Què oferim més enllà del salari

- **Un projecte amb impacte social.** Formar part d'una de les principals federacions del tercer sector social català, amb capacitat real d'incidir en les polítiques públiques.

- **Un lloc amb autonomia i responsabilitat.** Contribuir al desplegament del pla de treball d'ECAS, treballant directament amb la Direcció General i els òrgans de govern.
- **Flexibilitat i conciliació.** Horari flexible i model de treball orientat a la confiança, la responsabilitat i els resultats.
- **Aprenentatge i desenvolupament professional.** Coordinar projectes estratègics, participar en espais d'alt nivell institucional i consolidar un perfil de coordinació i lideratge tècnic en l'àmbit del tercer sector social.
- **Cultura organitzativa.** ECAS promou una manera de treballar basada en la confiança, la corresponsabilitat, la cooperació, els feminismes, l'antiracisme i la defensa dels drets humans.

Enviar **CV i carta de motivació a ecas@acciosocial.org**, amb la referència: "OFERTA LABORAL COORDINACIÓ TÈCNICA", **fins el 25 de setembre de 2026**.

Es mantindrà la confidencialitat en tot el procés. En cas de no rebre resposta en un termini de 10 dies des de la data límit de recepció de currículums, la candidatura s'entendrà descartada.